

REGULAMIN ORGANIZACJI KONKURSU OFERT W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOMINO” (SM „DOMINO”)

§ 1. Cel Regulaminu

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie trybu oraz zasad przeprowadzenia konkursu ofert na wybór wykonawcy prac remontowo-budowlanych, dostaw towarów lub świadczenia innych usług na rzecz SM „DOMINO”, w sposób zapewniający transparentność, równość, uczciwość, obiektywność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, zwanych dalej „Konkursem Ofert”.

§ 2. Zakres stosowania Regulaminu

1. Konkurs Ofert dotyczy m.in. usług remontowo-budowlanych, konserwacyjnych, administracyjnych, dostaw towarów i innych usług świadczonych na rzecz SM „DOMINO”.
2. Tryb i zasady przeprowadzenia Konkursu Ofert obejmują obowiązkowo wszystkie usługi świadczone na rzecz SM „DOMINO”, które mają charakter powtarzający się lub okresowy, z zastrzeżeniem punktu 3 § 2.
3. Z postępowania, o którym mowa w Regulaminie, wyłączone są dostawy, roboty oraz usługi, których szacowana wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) jednorazowo, a w przypadku świadczenia usług okresowych nie przekracza kwoty 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) rocznie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych poniżej dopuszcza się możliwość zlecenia robót, dostaw lub usług bez przeprowadzenia Konkursu Ofert:
 - a) zagrożenia życia lub zdrowia ludzi,
 - b) nieprzewidzianych zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie utraty bądź zniszczenia mienia SM „DOMINO”,
 - c) zagrożenia zapewnienia ciągłości usług świadczonych przez SM „DOMINO”.
5. Po ustaniu okoliczności wymienionych w pkt. 4 Zarząd SM „DOMINO” zobowiązany jest do przeprowadzenia Konkursu Ofert zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Zarząd SM „DOMINO” jest zobowiązany podjąć decyzję o objęciu Regulaminem dostaw, robót i usług w sytuacjach opisanych w niniejszym paragrafie oraz innych, wskazanych przez Radę Nadzorczą SM „DOMINO” na jej wniosek.

§ 3. Podstawowe zasady organizacji konkursu ofert

1. Zasada transparentności – wszystkie etapy organizacji konkursu muszą być jawne.

§ 5. Wymagania wobec oferentów

Oferenci muszą spełniać określone wymagania:

- a) posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) posiadać dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w KRS, zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatkowymi).
- c) nie wszczęto wobec nich postępowania układowego, upadłościowego lub których upadłość ogłoszono
- d) nie znajdować się w sporze sądowym z SM "DOMINO" lub wobec których jest przygotowywane postępowanie,

§ 6. Przyjmowanie ofert

1. Oferty powinny być składane w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wszyscy oferenci powinni dostarczyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie Ofert,
 - c) propozycję cenową oraz inne elementy, takie jak np. harmonogram realizacji, referencje.

§ 7. Tryb wyboru ofert

1. Konkurs Ofert na wyłonienie wykonawcy robót, usług bądź dostaw spośród zgłoszonych ofert przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisja składa się z co najmniej 4 osób wyznaczonych przez Zarząd. W skład Komisji wchodzi minimum dwie osoby z Rady Nadzorczej SM „DOMINO.”
3. Spośród członków Komisji, Zarząd wyznacza Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
4. Komisja może skutecznie wykonywać swoje obowiązki w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej czterech członków, w tym Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
5. Do zadań Przewodniczącego należy: zwoływanie posiedzeń Komisji, prowadzenie prac Komisji, w tym jej posiedzeń, podpisywanie protokołów z posiedzeń Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca.
6. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) są członkami rodziny oferenta, jego prawnego zastępcy lub członka władz firmy ubiegającej się o zamówienie,

wszystkich oferentów. Zawiadomienia podpisuje Zarząd SM „DOMINO”

§ 9. Umowa

1. Wybrany oferent podpisuje umowę z SM „DOMINO”, chyba że Zarząd nie zdecyduje się na wybór żadnej oferty. Umowa powinna zawierać wszystkie warunki realizacji zamówienia, w tym zakres usług/robót, terminy, cenę, odpowiedzialność za ewentualne niedotrzymanie warunków umowy.
2. Umowę podpisuje Zarząd SM „DOMINO” zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. W przypadku nieprzystąpienia wybranego oferenta do podpisania umowy z SM „DOMINO” zgodnie ze specyfikacją warunków ogłoszenia, SM „DOMINO” może zawrzeć umowę z oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, po przeprowadzonych negocjacjach z oferentem.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. O ewentualnych zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia, terminie składania ofert lub warunków udziału w Konkursie Ofert, SM „DOMINO” informuje pisemnie wszystkich oferentów, którzy otrzymali specyfikację konkursową.
2. Zgromadzone w toku konkursu oferty są archiwizowane w biurze SM „DOMINO” wraz z protokołem wyboru oferty. Archiwizacja może mieć postać zdigitalizowaną.
3. Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej SM „DOMINO”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, z mocą obowiązującą od 09.12.2024 roku.
5. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 06.12.2024 roku.


Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Katarzyna Sobańska-Helman


Sekretarz Rady Nadzorczej
Aneta Witowska


Członek Rady Nadzorczej
Robert Ziółkowski