

PROJEKT

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„DOMINO”**

Na podstawie 88 § pkt 13 Statutu Spółdzielni, Walne Zgromadzenie uchwala następujący Regulamin organizacyjny Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMINO”.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze /Dz. U. z 1982 Nr 30 poz. 210 z późniejszymi zmianami/,
- ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych / Dz. U. z 2003 Nr 119 poz.1116) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2007 Nr 125 poz.873)
- Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMINO”
- niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu członków wybieranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie.
2. Tryb oraz zasady powoływania i odwoływania członków Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni.
3. Członkami Rady nie mogą być:
 1. Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMINO”.
 2. Członkowie Zarządu Spółdzielni DOMINO.
 3. Likwidatorzy.
4. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje funkcje osobiście.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej kieruje pracami Rady, a w okresie jego nieobecności pracami Rady Nadzorczej kieruje wiceprzewodniczący Rady.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady.
2. Z inicjatywą zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej może także wystąpić:
 - A. Zarząd Spółdzielni DOMINO,
 - B. 1/3 członków Rady Nadzorczej.Żądanie zwołania posiedzenia Rady winno być złożone w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności na ręce wiceprzewodniczącego Rady z podaniem uzasadnienia oraz przedmiotu obrad.
3. Posiedzenie Rady zwołane z inicjatywy Zarządu lub członków Rady powinno odbyć się najpóźniej w ciągu czterech tygodni od daty zgłoszenia wniosku w tym przedmiocie.
4. W posiedzeniu Rady Nadzorczej zwołanym z inicjatywy Zarządu udział członków Zarządu jest obowiązkowy.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMINO”.
2. O terminie posiedzenia Rady Nadzorczej, biuro Zarządu Spółdzielni powiadamia członków Rady - listem poleconym, lub bezpośrednio za pokwitowaniem, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia, biuro Zarządu dołącza:
 - porządek obrad,
 - dokumenty i materiały, które dotyczą przedmiotu obrad, lub informacje o miejscu, w którym istnieje możliwość zapoznania się z nimi.Termin 14 dniowy dotyczy również osób zaproszonych na posiedzenie Rady Nadzorczej, które mają przygotowywać na posiedzenie materiały lub wyjaśnienia będące przedmiotem obrad.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzje w tej sprawie, zawiadamia się członka Spółdzielni, którego to dotyczy, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej, informując o prawie składania wyjaśnień. Jeżeli członek Spółdzielni prawidłowo powiadomiony o terminie posiedzenia nie stawi się na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć jego sprawę bez jego udziału.

§ 6

1. Na posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą być obecne osoby zaproszone przez Radę lub Przewodniczącego Rady. Nie dotyczy to sytuacji, w której posiedzenie Rady Nadzorczej zwoływane jest z inicjatywy Zarządu.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się według doręczonego porządku obrad. Rada w drodze uchwały może zmienić lub uzupełnić porządek obrad.
3. Przewodniczący posiedzenia Rady Nadzorczej może odroczyć posiedzenie Rady:
 - na uzasadniony wniosek członka,
 - w wypadku stwierdzenia uchybień w doręczeniu zawiadomienia o terminie posiedzenia,
 - w wypadku obecności na posiedzeniu mniej niż dwóch członków Rady.
4. Rada uchwałą może zmienić decyzje Przewodniczącego posiedzenia w sprawie odroczenia terminu posiedzenia Rady.
5. Przewodniczący posiedzenia Rady odraczając termin posiedzenia wyznacza nowy termin posiedzenia.
6. Członków Rady obecnych na posiedzeniu nie zawiadamia się nowym terminie posiedzenia - w trybie §5 pkt 2 regulaminu.

§ 7

1. Rada podejmuje decyzje należące do jej kompetencji w formie uchwały.
2. Rada podejmuje uchwały większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W razie równości głosów za i przeciw - decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Do ważności uchwał Rady wymagane jest udokumentowane, prawidłowe powiadomienie o miejscu i czasie posiedzenia wszystkich członków Rady z odpowiednim wyprzedzeniem oraz obecność na posiedzeniu, co najmniej dwóch członków Rady.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół sporządza sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać:
 1. Numer kolejny protokołu,
 2. datę i miejsce posiedzenia,
 3. listę obecnych,
 4. porządek obrad,
 5. teksty uchwał,
 6. wynik głosowania.
3. Protokół podpisuje sekretarz i Przewodniczący posiedzenia Rady.

4. Protokół przedkładany jest do akceptacji na następnym posiedzeniu Rady – członkom Rady Nadzorczej.
5. Teksty podjętych uchwał przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni „DOMINO” nie później niż 21 dni od daty ich uchwalenia.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywane są w biurze Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMINO”.
7. Członek Rady może wnosić o sprostowanie protokołu. Wniosek o sprostowanie rozpatruje Rada.
8. Członek Rady może złożyć na piśmie załącznik do protokołu z posiedzenia Rady, wyrażając swoje stanowisko, co do przedmiotu obrad, powziętych uchwał lub treści protokołu.

§ 9

Kompetencje Rady Nadzorczej określa § 88 Statutu Spółdzielni DOMINO.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawar.

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia